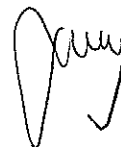
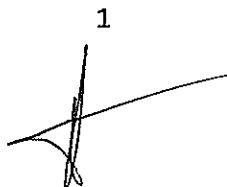


Subiecte procedură civilă

1. Cererea adițională:
 - a. depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal
 - b. constituie cererea prin care o parte modifică pretențiile sale anterioare
 - c. nu este condiționată de justificarea unui interes
2. Calitatea procesuală:
 - a. presupune existența sau inexistența drepturilor și a obligațiilor afirmate
 - b. rezultă din identitatea dintre părți și subiectele raportului juridic litigios, astfel cum acesta este dedus judecării
 - c. reprezintă o condiție de formulare doar a cererilor, nu și a apărărilor
3. Judecătorul este incompatibil de a judeca:
 - a. dacă concubinul său a primit daruri de la una dintre părți
 - b. când a pronunțat o încheiere interlocutorie sau o hotărâre prin care s-a soluționat cauza, după trimiterea spre rejudecare, fără nicio excepție
 - c. în cazul în care una dintre părți a formulat o plângere penală, în cursul procesului, chiar dacă nu s-a pus în mișcare a acțiunea penală împotriva sa
4. Cererea de intervenție accesorie:
 - a. poate fi făcută numai în fața primei instanțe, înainte de închiderea dezbaterilor în fond
 - b. cu acordul expres al părților, se poate face și în instanța de apel
 - c. poate fi făcută până la închiderea dezbaterilor, chiar și în căile extraordinare de atac.
5. Excepția lipsei dovezii calității de reprezentant:
 - a. dacă privește reprezentarea în prima instanță, poate fi invocată pentru prima oară în calea de atac
 - b. nu poate fi invocată din oficiu de către instanță
 - c. atrage anularea cererii, în situația în care este admisă



1



6. Excepția de necompetență:
- se soluționează, în caz de admitere, printr-o hotărâre care nu este supusă niciunei căi de atac
 - se soluționează, în caz de respingere, printr-o încheiere care poate fi atacată separat de hotărârea care va fi pronunțată în cauză, într-un termen care curge de la comunicarea încheierii
 - dacă privește necompetența teritorială exclusivă, poate fi invocată oricând, până la închiderea dezbaterilor
7. Conflictul de competență ivit între două instanțe judecătorești.
- se soluționează în sedință publică, fără citarea părților, printr-o hotărâre definitivă
 - se soluționează în camera de consiliu, fără citarea părților, printr-o hotărâre definitivă
 - se soluționează în camera de consiliu, cu citarea părților, printr-o hotărâre supusă recursului la instanța ierarhic superioară
8. Neregularitățile privind citarea:
- nu vor mai fi luate în considerare dacă partea lipsă la termenul la care s-a produs neregularitatea nu a invocat-o la termenul următor producerii ei, la care a fost legal citată
 - pot fi invocate pentru prima dată în calea de atac de partea care a fost prezentă la ultimul termen la care s-au produs
 - în lipsa părții nelegal citate, pot fi invocate doar din oficiu
9. Termenul procedural:
- când se socotește pe zile, intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, însă nu intră ziua când acesta se împlinește
 - se întrerupe când a intervenit moartea reprezentantului părții
 - se prelungește până în prima zi calendaristică ce urmează, atunci când ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare
10. Citația trebuie să conțină, sub sancțiunea nulității:
- semnătura președintelui instanței
 - indicarea taxei judiciare de timbru, dacă este cazul
 - numărul dosarului

11. Cererea de chemare în judecată:

- a. primește dată certă la momentul verificării competenței de către completul căruia i s-a repartizat aleatoriu;
- b. nu poate fi anulată pentru lipsa întemeierii în drept;
- c. nu poate cuprinde mai multe capete principale formulate împotriva unui singur pârât.

12. Președintele completului de judecată nu poate dispune:

- a. înlocuirea unuia dintre membrii completului, chiar dacă există acordul respectivei persoane în acest sens;
- b. limitarea în timp a intervenției fiecărei părți, chiar dacă îi pune acesteia în vedere, înainte de a-i da cuvântul, timpul pe care îl are la dispoziție,
- c. îndepărtarea din sală a persoanelor care s-ar înfățișa într-o ținută necuviincioasă.

13. La primul termen de judecată:

- a. nu se poate dispune amânarea prin învoiala părților, ci doar pentru lipsă de apărare;
- b. lipsa părții legal citate împiedică judecarea cauzei;
- c. judecătorul poate încerca împăcarea părților, dându-le îndrumările necesare, potrivit legii.

14. Încheierea de ședință:

- a. nu este necesar să cuprindă prezentarea pe scurt a susținerilor părților, dacă instanța a respins ca inadmisibilă solicitarea ce făcea obiectul susținerilor;
- b. cuprinde mențiunea privind numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință;
- c. are caracter preparatoriu dacă soluționează o excepție procesuală, fără a hotărî în totul asupra procesului.

15. Excepțiile procesuale:

- a. sunt mijloacele prin care partea interesată urmărește întotdeauna respingerea cererii;
- b. sunt absolute atunci când prin ele se invocă încălcarea unor norme ce urmăresc cu precădere interesele părților;
- c. pot fi unite cu administrarea probelor, respectiv cu fondul cauzei, numai dacă pentru judecarea lor este necesar să se administreze aceleași dovezi ca și pentru finalizarea etapei cercetării procesului sau, după caz, pentru soluționarea fondului.

16. Probele:



- a. pot fi însușite de pârât, dacă au fost propuse de reclamant, care ulterior a indicat că renunță la ele;
- b. trebuie să privească și normele de drept invocate de parte, prin depunerea extrasului din Monitorul Oficial al României în care a fost publicat respectivul act normativ;
- c. nu poate fi dispusă administrarea lor din oficiu, de către instanță, în nicio situație.

17. Perimarea:

- a. se constată doar din oficiu.
- b. poate fi invocată și pe cale de excepție în camera de consiliu sau în ședință publică;
- c. se dispune în camera de consiliu, fără citarea părților.

18. Sentința:

- a. nu se poate pronunța niciodată într-o cale extraordinară de atac;
- b. nu se comunică decât atunci când termenul pentru calea de atac curge de la data comunicării;
- c. trebuie să cuprindă în partea finală a dispozitivului mențiunea privind caracterul executoriu, definitiv sau dacă este supusă unei căi de atac.

19. Căile de atac:

- a. dacă sunt din cele indicate de lege drept extraordinare nu pot fi exercitate atât timp cât este deschisă calea de atac a apelului;
- b. au natura unor căi extraordinare de atac, dacă sunt exercitate de alte organe sau persoane decât părțile;
- c. sunt cele menționate, fie și inexact, în cuprinsul hotărârii atacate, chiar dacă legea ar prevedea o altă cale de atac.

20. Cererea de apel:

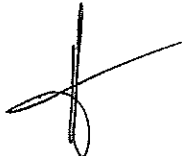
- a. nu poate fi formulată, sub sancțiunea nulității, decât după comunicarea hotărârii;
- b. trebuie să cuprindă, sub sancțiunea decăderii, probele invocate în susținerea apelului;
- c. trebuie să cuprindă, sub sancțiunea decăderii, semnătura celui ce formulează calea de atac.

Observații: Fiecare subiect are un singur răspuns corect. Punctajul acordat pentru fiecare răspuns corect este de 0,5 puncte.

PRESEDINTE



MEMBRU

4 

MEMBRU



ORGANIZARE JUDICIARĂ

Subiecte



1. Potrivit Codului Deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:
 - a. Conduita etică a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea nu este esențială pentru calitatea justiției din România, pentru transparența, imparțialitatea și independența actului de justiție.
 - b. Conduita etică a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este esențială pentru calitatea justiției din România, pentru transparența, imparțialitatea și independența actului de justiție.
 - c. Conduita etică a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este neesențială pentru calitatea justiției din România, pentru transparența, imparțialitatea și independența actului de justiție.
2. Toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:
 - a. registratura; grefa; arhiva; biroul de informare și relații publice; biblioteca și un compartiment de documente clasificate.
 - b. registratura; grefa; arhiva; biroul de informare și relații publice; biblioteca, un compartiment de documentare și un compartiment de informatică juridică.
 - c. registratura; grefa; arhiva; biroul de informare și relații publice; biblioteca.
3. Grefierii care participă la ședințele de judecată sau la efectuarea actelor de urmărire penală sunt obligați
 - a. să efectueze toate consemnările despre desfășurarea acestora, dar nu să îndeplinească orice alte însărcinări din dispoziția și sub controlul președintelui completului de judecată sau, după caz, al procurorului.
 - b. să efectueze toate consemnările despre desfășurarea acestora și să îndeplinească orice alte însărcinări din dispoziția și sub controlul președintelui completului de judecată sau, după caz, al procurorului.
 - c. să efectueze un minim de consemnări despre desfășurarea acestora și să îndeplinească orice alte însărcinări din dispoziția și sub controlul grefierului șef sau după caz, al procurorului.
4. Curțile de apel:
 - a. sunt instanțe fără personalitate juridică, în circumscripția cărora funcționează mai multe tribunale și tribunale specializate.
 - b. sunt instanțe cu personalitate juridică, în circumscripția cărora funcționează mai multe tribunale și tribunale nespecializate.

- c. sunt instanțe cu personalitate juridică, în circumscripția cărora funcționează mai multe tribunale și tribunale specializate.

5. Secțiile curților de apel și ale instanțelor din circumscripția acestora se înființează:

- a. la propunerea președintelui, cu avizul colegiului de conducere al fiecărei instanțe, prin hotărâre a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.
- b. la propunerea președintelui, fără avizul colegiului de conducere al fiecărei instanțe, prin hotărâre a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.
- c. la propunerea președintelui, cu avizul colegiului de conducere al fiecărei instanțe, prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

6. În cursul ședinței de judecată:

- a. grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului, părțile putând cere citirea notelor și vizarea lor de către președinte.
- b. grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului, părțile putând cere citirea notelor și vizarea lor de către grefier.
- c. grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului, părțile neavând posibilitatea de a cere citirea notelor și vizarea lor de către președinte.

7. Personalul auxiliar de specialitate:

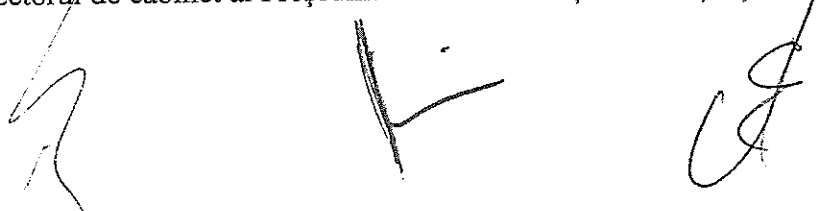
- a. are posibilitatea de a se abține ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege.
- b. trebuie să aibă o atitudine echidistantă, fără influențe legate de rasă, sex, religie, naționalitate, precum și de statutul socioeconomic, politic și cultural al unei persoane.
- c. trebuie să fie subiectiv și să respecte fără nicio discriminare drepturile și garanțiile procesuale ale părților.

8. Personalul repartizat la registraturile și arhivele secțiilor Înaltei Curți de Casație și Justiție (inclusiv ale Secțiilor Unite) are ca atribuții:

- a. expediază, prin poștă sau, în cazuri urgente, prin agent procedural, corespondența administrativă, pe bază de evidență.
- b. întocmește lunar situația centralizatoare a sumelor cheltuite pentru expedierea corespondenței.
- c. în cazul persoanelor desemnate cu repartizarea aleatorie a dosarelor, efectuează operațiunile de repartizare aleatorie a dosarelor pe completuri de judecată.

9. Repartizarea grefierilor în secții, la Secțiile Unite, Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii, Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept și completurile de 5 judecatori, precum și în alte compartimente se face:

- a. de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.
- b. de prim-magistratul-asistent.
- c. de directorul de cabinet al Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.



10. Cancelaria Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- a. se compune din magistrați-asistenți, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici, personal contractual, stabiliți prin statul de funcții.
- b. se compune din Președintele, vicepreședinții, precum și președinții secțiilor Înaltei Curți de Casație și Justiție.
- c. are în subordine și compartimentul de relații interinstituționale și protocol.

11. Cererile nou-intrate care privesc un dosar deja înregistrat în ECRIS nu vor fi înregistrate cu număr nou de dosar, dacă au unul din următoarele obiecte:

- a. reexaminare anulare cerere.
- b. îndreptare, completare și lămurire hotărâre, înlăturare omisiuni vădite.
- c. căile de atac privind amenzile judiciare.

12. Hotărârile judecătorești se tehnoredactează integral:

- a. cu caractere Times New Roman 14, la distanță de un rând, cu alineate la început de paragraf.
- b. cu caractere Times New Roman 12, la distanță de un rând, cu alineate la început de paragraf și cu diacriticele specifice limbii române.
- c. și trebuie să arate, pe cât posibil, argumentele pentru care s-a pronunțat soluția cât și susținerile care au fost înlăturate.

13. Accesul publicului este permis:

- a. în sălile de ședință, cu 30 de minute înainte de deschiderea ședințelor de judecată.
- b. în sălile de ședință, începând cu ora 8,30.
- c. la compartimentele care desfășoară activități cu publicul, începând cu ora 8,30.

14. În sala de judecată:

- a. fotografierea și înregistrarea audiovideo se fac numai cu aprobarea președintelui instanței.
- b. accesul publicului nu poate fi limitat.
- c. grefierul va fi prezent cu jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora, după o prealabilă verificare a identității și calității.

15. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este format din:

- a. grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și specialiști IT.
- b. grefieri și aprozi.
- c. agenți procedurali, aprozi și șoferi.

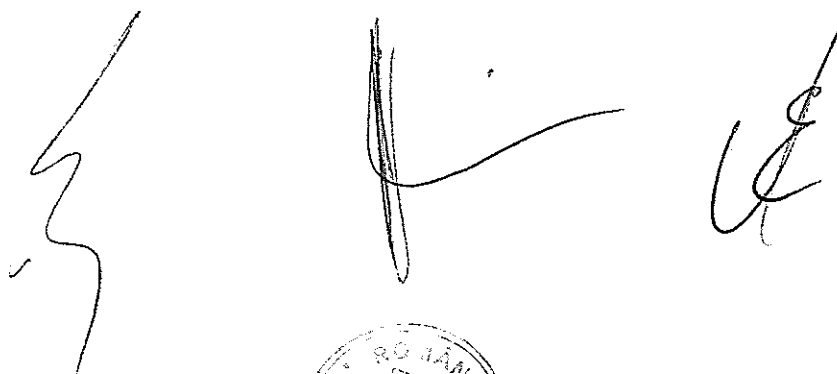
16. Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin:

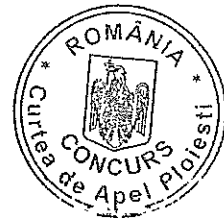
- a. hotărâre a Guvernului.



- b. hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.
- c. lege.

17. Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face:
- a. pe o perioadă de cel mult 60 de zile și nu poate fi prelungită.
 - b. pe o perioadă de cel mult 6 luni.
 - c. pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an.
18. Constituie abateri disciplinare:
- a. neglijența în rezolvarea lucrărilor.
 - b. încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege.
 - c. omisiunea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii.
19. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit:
- a. de 30 de zile lucrătoare.
 - b. de 25 de zile lucrătoare.
 - c. în timpul căruia au dreptul la două călătorii de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrece concediul de odihnă.
20. Grefierilor le este interzis:
- a. să fie acționari sau asociați ca urmare a legii privind privatizarea în masa.
 - b. să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură.
 - c. să desfășoare activități comerciale, însă numai dacă sunt desfășurate în mod direct.





Subiecte procedură penală

1. Legea procesuală penală se aplică în procesul penal actelor efectuate și măsurilor dispuse:

- a) de la intrarea ei în vigoare și până în momentul abrogării;
- b) de la intrarea ei în vigoare și până în momentul ieșirii din vigoare, cu excepția legii procesuale penale mai favorabile;
- c) de la intrarea ei în vigoare și până în momentul ieșirii din vigoare, cu excepția situațiilor prevăzute în dispozițiile tranzitorii.

2. Încheierea de ședință se întocmește:

- a) cel mai târziu până în ziua anterioară viitorului termen de judecată și se semnează de președintele completului de judecată și de grefier;
- b) de grefier în termen de cel mult 72 de ore de la terminarea ședinței și se semnează de președintele completului de judecată și de grefier;
- c) de oricare grefier din instanță potrivit programării președintelui instanței.

3. Participanții în procesul penal sunt:

- a) numai organele judiciare, avocatul și părțile;
- b) numai organele judiciare, avocatul și subiecții procesuali principali;
- c) organele judiciare, avocatul, părțile, subiecții procesuali principali, precum și alți subiecți procesuali.

4. Instanța poate dispune reunirea cauzelor, dacă prin aceasta nu se întârzie judecata, în următoarele situații:

- a) când două sau mai multe infracțiuni au fost săvârșite în aceleași împrejurări;
- b) când la săvârșirea unei infracțiuni au participat două sau mai multe persoane;
- c) când între două sau mai multe infracțiuni există o strânsă legătură de cauzalitate și reunirea cauzelor se impune pentru buna desfășurare a justiției.

5) Excepția de necompetență materială sau după calitatea persoanei a instanței superioare celei competente potrivit legii poate fi invocată:

- a) până la începerea cercetării judecătorești;
- b) în tot cursul judecății, până la pronunțarea hotărârii definitive;
- c) în cursul judecății, până la pronunțarea hotărârii de către instanța de fond.

6) Nu poate fi avocat al unei părți sau al unui subiect procesual principal;

- a) soțul ori ruda până la gradul al IV-lea inclusiv cu procurorul sau cu judecătorul;
- b) cel care a participat în aceeași cauză în calitate de polițist judiciarist;
- c) martorul citat în cauză, cu excepția celui care s-a prevalat, în condițiile art. 117 alin. (1), de dreptul de a nu da declarații.

7. În cursul judecății, percheziția se dispune, din oficiu sau la cererea procurorului, de către:

- a) judecătorul de drepturi și libertăți de la instanța căreia i-ar reveni competența să judece cauza în primă instanță;
- b) judecătorul de cameră preliminară de la instanța în a cărei circumscripție se află sediul parchetului din care face parte procurorul care efectuează sau supraveghează urmărirea penală;
- c) instanța investită cu judecarea cauzei.

8. Măsura preventivă a reținerii poate fi luată față de suspect sau inculpat:

- a) numai de către organul de cercetare penală, în cursul urmăririi penale;
- b) de către organul de cercetare penală sau de către procuror, numai în cursul urmăririi penale;
- c) numai de către procuror, în cursul urmăririi penale.

9. Preschimbarea termenului de judecată în procesul penal se dispune:

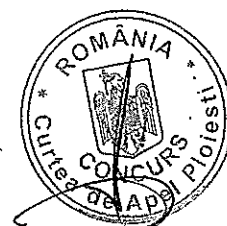
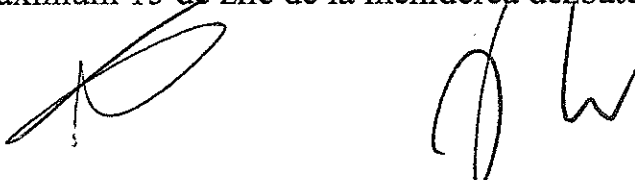
- a) prin încheierea judecătorului în ședință publică și fără citarea părților;
- b) prin încheierea judecătorului în camera de consiliu cu citarea părților;
- c) prin rezoluția judecătorului în camera de consiliu și fără citarea părților.

10. Pot face apel:

- a) procurorul, referitor numai la latura penală;
- b) partea civilă, în ceea ce privește doar latura civilă;
- c) orice persoană fizică ori juridică ale cărei drepturi legitime au fost vătămase nemijlocit printr-o măsură sau printr-un act al instanței, în ceea ce privește dispozițiile care au provocat asemenea vătămare.

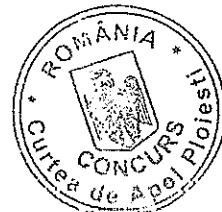
11. Deliberarea, redactarea și pronunțarea hotărârii se fac într-un termen de:

- a) maximum 60 de zile de la închiderea dezbaterilor;
- b) maximum 30 de zile de la închiderea dezbaterilor;
- c) maximum 15 de zile de la închiderea dezbaterilor.



12. În procesul penal sunt subiecți procesuali principali:

- a) inculpatul, partea civilă, partea responsabilă civilmente;
- b) suspectul, inculpatul și persoana vătămată;
- c) suspectul și persoana vătămată.



13. În procesul penal, grefierul este incompatibil dacă:

- a) este rudă sau afin, până la gradul al IV- lea inclusiv, ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Codul penal cu una dintre părți, cu un subiect procesual principal, cu avocatul ori cu reprezentantul acestora;
- b) este tutore sau curator al unui martor audiat în cauză;
- c) a fost interpret în cauză.

14. În procesul penal se numește decizie:

- a) hotărârea prin care judecătorul de drepturi și libertăți soluționează propunerea de arestare preventivă;
- b) hotărârea pronunțată de prima instanță care soluționează cauza după desființarea cu trimitere spre rejudecare, dispusă de instanța de apel;
- c) hotărârea prin care instanța se pronunță asupra apelului, recursului în casație și recursului în interesul legii.

15. În procesul penal notele grefierului de ședință pot fi contestate:

- a) cel mai târziu până la pronunțarea hotărârii;
- b) cel mai târziu la termenul următor;
- c) în 24 de ore de la terminarea ședinței de judecată.

16. În procesul penal, citarea unei persoane pentru prezentarea în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată se poate face:

- a) numai prin citație scrisă;
- b) și prin notă telefonică sau telegrafică, încheindu-se în acest sens un proces verbal;
- c) prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică.

17. În procesul penal sunt părți:

- a) inculpatul, partea civilă și partea responsabilă civilmente;
- b) suspectul și persoană vătămată;
- c) suspectul, inculpatul, persoana vătămată, partea civilă și partea responsabilă civilmente.

18. Efectele acordului de recunoaștere a vinovăției sunt supuse:

- a) doar avizului prim procurorului;
- b) numai avizului procurorului general;
- c) avizului procurorului ierarhic superior.

19. Cauzele cu inculpați minori se judecă:

- a) în ședință publică;
- b) de urgență și cu precădere;
- c) doar în prezența părinților minorului sau, după caz, a tutorelui, curatorului ori persoanei în îngrijirea sau supravegherea căreia se află temporar minorul.

20. Determină întotdeauna aplicarea nulității absolute încălcarea dispozițiilor privind:

- a) competența materială și competența teritorială a instanțelor de judecată;
- b) lipsa procurorului de la ședința de judecată;
- c) compunerea completului de judecată.

Fiecare întrebare are o singură variantă corectă de răspuns.

Fiecare răspuns corect valorează 0.50 puncte.

Președinte,

Membru,

Membru,

